



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

пгт Верх-Нейвинский

№ 261

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной деятельности на территории городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», пунктом 4 статьи 32 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом 11 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», абзацем 23 пункта 17 Положения о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды», пунктом 5 Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 101, статьей 28 Устава городского округа Верх-Нейвинский, администрация городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной деятельности на территории городского округа Верх-Нейвинский (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 17.06.2026 № 261

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Верх-Нейвинский

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 № 1644 (далее – Правила проведения оценки воздействия на окружающую среду), и определяет порядок организации и проведения администрацией городского округа Верх-Нейвинский (далее – администрация) как уполномоченным органом общественных обсуждений с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Верх-Нейвинский, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду.

1. Инициатором общественных обсуждений является юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе предоставляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее – заказчик), или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – исполнитель).

2. Формы проведения общественных обсуждений определены пунктом 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

3. Объекты общественных обсуждений определены пунктом 17 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

4. Участниками общественных обсуждений являются граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста, представители общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, представители юридических лиц, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной и иной деятельностью.

Раздел 2. Порядок организации общественных обсуждений

5. Общественные обсуждения проводятся на основании уведомления о проведении общественных обсуждений (далее – уведомление об обсуждениях), предоставленного заказчиком (исполнителем) в администрацию городского округа Верх-Нейвинский не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений в целях ознакомления участников общественных обсуждений с объектом общественных обсуждений.

6. Уведомление об обсуждениях должно содержать сведения в соответствии с пунктом 24 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

В уведомлении об обсуждениях заказчик (исполнитель) указывает единый адрес электронной почты, на который в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка будут направляться поступившие в ходе проведения общественных обсуждений предложения и замечания участников общественных обсуждений.

Уполномоченный орган не несет ответственности за достоверность и полноту размещаемой информации, полученной от заказчика (исполнителя) в уведомлении об обсуждениях.

9. Уведомление об обсуждениях направляется заказчиком (исполнителем) в форме электронного документа посредством электронной почты на адрес администрации городского округа Верх-Нейвинский – wnadm@mail.ru, с пометкой «Общественные обсуждения ОВОС».

10. Ответственное лицо администрации дополняет уведомление об обсуждениях сведениями, предусмотренными пунктом 26 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду и в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об обсуждениях в администрацию, в соответствии с пунктом 28 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, направляет его для размещения:

а) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды;

б) на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел «Общественные обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду».

11. Объект обсуждений размещается заказчиком (исполнителем) в сети «Интернет», согласно указанной в уведомлении об обсуждениях информации, также заказчиком (исполнителем) обеспечивается доступность объекта обсуждений для очного ознакомления.

Место (места) размещения объекта обсуждений для очного ознакомления должно располагаться на территории городского округа Верх-Нейвинский.

Период размещения и доступность объекта обсуждений определяются в соответствии с пунктами 31 и 32 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

12. Место (места) и даты размещения объекта обсуждений определяются согласно указанной в уведомлении об обсуждениях информации.

В случае принятия решения заказчиком (исполнителем) или уполномоченным органом о размещении объекта обсуждений для очного ознакомления участников общественных обсуждений в помещениях администрации городского округа Верх-Нейвинский, подведомственных ей организаций, заказчик (исполнитель) предоставляет в администрацию материалы по объекту обсуждений в бумажном и (или) в электронном виде за 1 рабочий день до их размещения.

13. В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления ответственным специалистом администрации обеспечивается наличие журнала учета участников общественных обсуждений и их замечаний и предложений по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений собственноручно.

14. В течение всего периода размещения объекта обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

а) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты администрации – wnadm@mail.ru, с пометкой «Общественные обсуждения ОВОС»;

б) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно знакомящихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений;

г) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний).

15. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений, в том числе в период проведения слушаний, в соответствии с пунктом 35 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, указываются следующие сведения:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку (бланк размещен по ссылке <https://vneyvinsk.midural.ru/article/show/id/10495>);

согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку, способ направления и подписания указанного протокола (бланк размещен по ссылке <https://vneyvinsk.midural.ru/article/show/id/10495>).

16. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесенные способами, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат фиксации ответственным лицом администрации в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактными данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем), за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

17. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений специалистом администрации, ответственным за ведение журнала учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, делается соответствующая отметка.

18. В случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

Раздел 3. Порядок организации слушаний

19. В рамках проведения общественных обсуждений, в случаях, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, проводятся слушания.

20. Для направления инициативы о проведении слушаний гражданами предусматриваются следующие способы:

а) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного на адреса электронной почты администрации городского округа Верх-Нейвинский – wnadm@mail.ru, с пометкой «Общественные обсуждения ОВОС».

21. При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку (бланк размещен по ссылке <https://vneyvinsk.midural.ru/article/show/id/10495>).

В случае непредставления гражданином вышеуказанных сведений слушания не проводятся.

22. Дата проведения слушаний назначается с учетом абзацев седьмого и восьмого пункта 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

23. Уведомление о слушаниях, содержащее дату, время и место проведения слушаний, электронную ссылку на размещенное уведомление об обсуждениях, в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию соответствующей инициативы размещается в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

24. Присутствие представителя заказчика (исполнителя) на слушаниях является обязательным.

При наличии у администрации технической возможности обеспечить участие в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия допускается участие заказчика (исполнителя) в указанных слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия.

25. В целях учета количества участников слушаний осуществляется регистрация участников слушаний (предварительная и непосредственно в день проведения слушаний). Форма бланка регистрации участника общественных обсуждений (физического или юридического лица), проведенных в форме слушаний, утверждена приложением № 4 к настоящему Порядку.

Предварительная регистрация участников слушаний осуществляется администрацией в период с даты опубликования уведомления о слушаниях до даты, предшествующей дате проведения слушаний.

В целях предварительной регистрации участники слушаний направляют в администрацию по адресу электронной почты wnadm@mail.ru следующие сведения: бланк регистрации участника общественных обсуждений, согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений.

26. Перед входом к месту проведения слушаний участник слушаний должен пройти процедуру регистрации (в том числе сверку предварительной регистрации) у секретаря слушаний, при этом предъявив паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Лица, не прошедшие процедуру регистрации, к участию в слушаниях не допускаются.

27. Председателем слушаний является глава городского округа Верх-Нейвинский.

Секретарем слушаний является сотрудник администрации.

28. Председатель слушаний:

- открывает слушания, представляет гражданам и заинтересованной общественности себя и секретаря слушаний, заказчика (исполнителя), оглашает тему и повестку в рамках проведения слушаний;
- оглашает регламент проведения слушаний;
- информирует об участниках слушаний, прошедших регистрацию;
- ведет слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;
- принимает решения об объявлении перерыва на слушаниях;
- имеет право остановить проведение слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;
- имеет право потребовать вывести с места слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора слушаний;
- подводит итоги проведения слушаний.

Секретарь слушаний:

- осуществляет регистрацию участников слушаний;
- осуществляет сбор и документирование поступивших от участников слушаний замечаний, предложений и комментариев.

Участники слушаний имеют право:

- задавать вопросы докладчикам;
- в письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета слушаний;

- делать доклады в пределах времени, установленного регламентом;

Доклады участников слушаний принимаются в период с даты опубликования уведомления о слушаниях до даты, предшествующей дате проведения слушаний, путем направления материалов (доклада, фото-, видеоматериалов к докладу) по адресу электронной почты wnadm@mail.ru, с пометкой «Общественные обсуждения ОВОС». Рекомендованная продолжительность доклада – не более 15 минут.

- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

29. На слушаниях может осуществляться аудио-, фото- и видео фиксация.

30. На слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

31. Протокольная запись слушаний включается в сводную информацию о результатах общественных обсуждений.

Раздел 4. Оформление результата проведения общественных обсуждений

32. Все внесенные в ходе общественных обсуждений замечания и предложения, касающиеся объекта обсуждения, поступившие заказчику (исполнителю) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем).

Результаты рассмотрения замечаний и предложений отражаются заказчиком (исполнителем) в таблице учета замечаний и предложений, в которой указываются сведения, предусмотренные пунктом 47 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

33. Таблица учета замечаний и предложений, содержащая результат рассмотрения замечаний и предложений, передается заказчиком (исполнителем) не позднее 5-го рабочего дня после даты завершения общественных обсуждений в форме электронного документа в администрацию по адресу электронной почты wnadm@mail.ru.

34. В течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений ответственный специалист администрации подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений. В протоколе указываются сведения, предусмотренные пунктом 41 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

35. Протокол общественных обсуждений в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется на подписание в соответствии с пунктом 44 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду и подписывается лицами и способами, предусмотренными пунктами 42 и 43 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

Подписанный протокол общественных обсуждений утверждается Главой городского округа Верх-Нейвинский и заверяется печатью администрации городского округа Верх-Нейвинский.

36. Уведомление заказчика (исполнителя) о подписании протокола общественных обсуждений осуществляется в соответствии с пунктом 45 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду.

37. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений, и у которого отсутствует техническая возможность ознакомиться с результатами общественных обсуждений, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, направив письменный запрос в администрацию по адресу электронной почты wnadm@mail.ru.

38. Информация о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений) размещается в соответствии с пунктом 48 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды.

39. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка вправе обратиться в администрацию с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направленное в произвольной форме:

а) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного на адреса электронной почты администрации городского округа Верх-Нейвинский – wnadm@mail.ru, с пометкой «Общественные обсуждения ОВОС».

40. Администрация рассматривает поступившие замечания к протоколу и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в таком заявлении.

В случае несогласия с решением об отказе в удовлетворении вышеуказанного заявления, заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду, утвержденные заказчиком, в целях информирования общественности размещаются заказчиком (исполнителем) согласно указанной в уведомлении об обсуждениях информации в открытом доступе в сети «Интернет» на 30 дней.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Верх-Нейвинский

Форма

Журнал
учета участников общественных обсуждений,
их замечаний и предложений

Наименование объекта общественных обсуждений:

Срок проведения общественных обсуждений:

Уполномоченный орган, ответственный за проведение общественных обсуждений: _____

Заказчик:

Исполнитель:

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

Место (места) размещения объекта общественных обсуждений в сети Интернет: _____

Место размещения объекта общественных обсуждений для очного ознакомления: _____

Место (места) размещения журнала (журналов) учета участников общественных обсуждений, их замечаний и предложений:

Лицо, ответственное за ведение журнала:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

Итого внесено _____ записей

№ п/п	Автор замечаний и предложений *	Содержание замечаний и предложений	Дата предоставления участником согласия на обработку персональных данных (дата)	Согласие на обработку персональных данных** (подпись) или отметка об отказе участника в предоставлении согласия	Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений *** (подпись) или отметка об отказе участника в предоставлении согласия

***Для физических лиц:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии); **для юридических лиц:** полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений

****Подпись участника общественных обсуждений** подтверждает факт заполнения согласия на обработку персональных данных, которое прилагается к настоящему журналу (приложение № 2 к Порядку)

*****Подпись участника общественных обсуждений** подтверждает факт заполнения согласия на участие в подписании протокола общественных обсуждений, которое прилагается к настоящему журналу (приложение № 3 к Порядку)

Лицо, ответственное за ведение журнала

(ФИО)

подпись

дата

Форма

**Согласие на обработку персональных данных
участника общественных обсуждений**

Я, _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений)

(вид, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес места жительства (регистрации))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие организатору общественных обсуждений в лице администрации городского округа Верх-Нейвинский (адрес: 624170, Свердловская область, Невьянский район, поселок городского типа Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3), на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

(наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещении федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, а также на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский, в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Форма

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

являясь участником общественных обсуждений объекта

(наименование объекта общественных обсуждений)

в соответствии с абзацем пятым пункта 35 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 (далее – Правила),

выражаю свое согласие на участие ☐ / отказываюсь от участия ☐
(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а)(о), что:

подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней со дня его оформления Администрацией.

Оформление протокола осуществляется в течение 5 рабочих дней после даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта.

Способ направления указанного протокола для ознакомления:

_____ (лично, по электронной почте, адрес эл. почты)
Способ подписания протокола (собственноручно, электронной подписью):

_____.
Подписание протокола в бумажном виде будет проводиться по адресу: Свердловская область, городской округ Верх-Нейвинский, поселок городского типа Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3, каб № 5, в рабочее время.

При подписании протокола общественных обсуждений собственноручно при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность; для представителя юридического лица – также документ, подтверждающий полномочия.

«___» _____ 202_ г. / _____ / _____
(дата) (подпись с расшифровкой ФИО / должность представителя юр. лица)

Форма

Бланк регистрации участника общественных обсуждений,
проведенных в форме слушаний
по объекту:

(наименование объекта общественных обсуждений)

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Согласие на обработку персональных данных заполнено (да/нет), согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений заполнено (да/нет)
1	2	3	4	5

Подпись участника слушаний _____

Дата заполнения бланка _____

Для юридических лиц:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	ОГРН	Адрес в пределах места нахождения	Телефон, адрес электронной почты (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений	Согласие на обработку персональных данных заполнено (да/нет), согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений заполнено (да/нет)
1	2	3	4	5	6

Подпись участника слушаний _____

Дата заполнения бланка _____